

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de enero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vilma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>2229-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-187-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>505037086</u>	Serie:	<u>7C8C1C20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9.354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29.354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación y programación del Plan Operativo del año 2022, para el personal técnico y administrativo del DECORSIAP.
- b) Asesoré en la elaboración de la Memoria Técnica del mes de Enero, del DECORSIAP, para la Dirección Técnica del IDAEH, y en la elaboración del Reporte del Cumplimiento de Metas correspondiente al mes de Enero para la Delegación de Planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal profesional y técnico del DECORSIAP, para realización de documentación arqueológica, así como los reportes mensuales de arqueología en los sitios arqueológicos de Naranjo Sa'aal y Tayasal, Petén.
- d) Asesoré al Programa de Rescate Emergente arqueológico en el sitio Naranjo Sa'aal, para documentación y cierre de túnel de saqueo en el edificio B-15, y en el sitio arqueológico Tayasal para la habilitación de las ruinas, y la elaboración de planos de grupos de edificios.
- e) Asesoré al Programa de Arqueología en el sitio Naranjo Sa'aal, en la documentación arqueológica de los edificios B-18 y B-20 de Plaza Central, y en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- f) Asesoré al Programa de Conservación de Edificios Restaurados en el sitio arqueológico Naranjo Sa'aal.
- g) Asesoré al Programa de Documentación para la clasificación de planos del edificio C-9 del sitio arqueológico Naranjo.
- h) Asesoré al Programa de Laboratorio Arqueológico en el análisis de materiales cerámicos y líticos del sitio Naranjo Sa'aal.
- i) Asesoré en la preparación documental y grafica del sitio arqueológico Naranjo Sa'aal, para su propuesta como Patrimonio Mundial, en coordinación con el Viceministerio del Patrimonio Cultural y la Delegación de Patrimonio Mundial.

Licda. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Adonay Álvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Álvarez de León
 Coordinador Administrativo a.i.
 Departamento de Conservación y Rescate de Sitios
 Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCVN

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

